

НЕТВОРКИНГ: ИСТОЧНИК РЕСУРСОВ ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ



ОСНОВНОЙ ПРИНЦИП НЕТВОРКИНГА - ЭТО ОБМЕН РЕСУРСАМИ В ПРОЦЕССЕ КОММУНИКАЦИИ

Для совершения такого обмена нам необходимо обладать **базовым алгоритмом нетворкинга**, который включает в себя **ряд коммуникативных навыков**, среди которых:

- **Самопрезентация**
- **Ведение интересной беседы**
- **Составление психологического портрета и т.д.**

БАЗОВЫЙ АЛГОРИТМ НЕТВОРКИНГА:



Прежде всего необходимо понять — **что Вам нужно**. Как мы уже упомянули, цель коммуникации в нетворкинге это обмен ресурсами. На этом этапе Вам необходимо провести **ревизию своих ресурсов**, к которым смело можно отнести Ваши материальные ресурсы: деньги, продукция, активы; и нематериальные ресурсы: навыки, время, статус, связи, информация. И что Вы хотите получить от другого человека (контакта).



Когда Вы определили, что Вы хотите от контакта, Вам необходимо понять — **кто может Вам предоставить эти ресурсы**. Т.е. определить человека, владеющего этим ресурсом. На этом этапе важно **учитывать правила поведения этого человека, его дресс-код и ценности**. Вам придется расширить свой образ с учетом этой информации, т. к. выстраивать отношения легче, когда людей объединяет что-то общее.



Определите **место, в котором можно вступить в контакт с этим человеком**. Для решения этой задачи Вам необходимо **изучить максимальное количество мест, где может проводить время Ваш контакт**. Таким образом, когда у Вас будет свободное время Вы всегда будете знать куда Вам отправиться. Перед тем как вступить в контакт с незнакомым человеком, хорошо помелькать некоторое время у него перед глазами. Будьте уверены, когда Вы будете с ним знакомиться — он воспримет Вас как уже знакомого ему человека.



Подготовка за плечами, теперь необходимо вступить в контакт с этим человеком. И этот этап называется — **первичный контакт**. Здесь Вам предстоит оказать правильное впечатление, которое привлечет внимание и интерес к Вашей персоне. Именно для этого этапа необходимо тренировать навыки самопрезентации и интересной беседы. Здесь же стоит поработать и над Вашей невербаликой.

Обычно право на самопрезентацию дает вопрос — «чем Вы занимаетесь?». Самый рациональный ответ - это краткий (15 сек.) рассказ о том:

- чем Вы занимались в прошлом,
- чем занимаетесь сейчас,
- какие ваши планы на ближайшее будущее.

Снабдите свой рассказ **конкретными сведениями о Ваших успехах** и достижениях, ресурсах, которые должны быть подобраны с учетом особенностей Вашего контакта. **При контакте важен искренний интерес в человеке!** Этот интерес невербально передается Вашему собеседнику и располагает его к беседе.

Вот простые правила такой беседы:

- На закрытые вопросы отвечайте открыто и искренне, задавайте открытые вопросы сразу после ответа.
- Задавайте вопросы о том, что Вас действительно интересует.

Когда беседа окончена, принято обмениваться контактными данными, для чего позаботьтесь о том, чтобы **при Вас всегда было необходимое количество визитных карточек**.

Разработчик инструкции **Алексей Бердник**

НЕТВОРКИНГ: ИСТОЧНИК РЕСУРСОВ ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

5.

Развитие и поддержание отношений. Стоит отметить, что люди всегда имеют некую скорость сближения. Здесь Вам **необходимо владеть навыками, которые позволят подружиться с выбранным Вами человеком.** Поймите, подружиться спонтанно и запланировано — это один и тот же процесс, разница лишь в Вашей оценке. Обычно на этом этапе происходят взаимовыгодные обмены, что придает ценности отношениям.

Для того, **чтобы всегда учитывать интересы своего собеседника, необходимо понимать его желания и цели,** источники воодушевления. Именно с этой целью профессиональные нетворкеры углубленно изучают психологию.

Поскольку нетворкинг это профессиональная коммуникация, по-настоящему освоить этот сложносоставной навык можно только при ежедневной практике. Поддержание этого навыка это тоже своеобразный тренинг, так как после освоения базового алгоритма нетворкинга практикующие коммуникаторы развивают свой навык, обогащая при этом свой поведенческий репертуар.

ЗАНИМАЙТЕСЬ НЕТВОРКИНГОМ, ПРИВНЕСИТЕ ПОРЯДОК В СВОЕ ОБЩЕНИЕ!

Разработчик инструкции Алексей Бердник